

Komunikat nr 4/2024
Dziekana Wydziału Filologicznego
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

w sprawie terminarza zadań związanych z wprowadzaniem informacji
do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS)
na Wydziale Filologicznym w semestrze letnim roku akademickiego 2023/2024

W związku z Zarządzeniem nr 160/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 grudnia 2020 w sprawie obowiązków związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów w systemie USOS określam następujący terminarz zadań poszczególnych osób, komórek organizacyjnych i grup pracowniczych:

I. Sekretariaty dydaktyczne

1. do dnia 10.05.2024 - zobligowanie studentów i prowadzących do kontroli zapisów przedmiotów na kontach w USOSweb i zgłoszenie poprawek;
2. do dnia 10.05.2024 - zobligowanie studentów i koordynatorów praktyk do kontroli zapisów danych dotyczących praktyk studenckich na kontach w USOSweb i zgłoszenie poprawek;
3. w dniach 20-27.09.2024 - przeprowadzenie rejestracji elektronicznej doktorantów do grup zajęciowych prowadzonych w roku ak. 2024/2025 lub ręczne uzupełnienie składów grup zajęciowych (w przypadku nieuruchomienia rejestracji elektronicznej na zajęcia), dokonanie korekty zgodnie z zasadami dotyczącymi liczebności grup określonymi przez dziekana na r. ak. 2024/2025;
4. do dnia 19.09.2024 (na studiach stacjonarnych) i do dnia 1.10.2024 r. (na studiach niestacjonarnych) ogłoszenie planów i harmonogramów zajęć na sem. zimowy i ich bieżąca aktualizacja;
5. do dnia 23.09.2024 - uzupełnienie danych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w ramach programów jednostki w semestrze zimowym r. ak. 2024/2025 (w przypadku późniejszych zmian bieżąca aktualizacja);
6. do dnia 13.09.2024 - uzupełnienie listy (słownika) przedmiotów o przedmioty prowadzone w semestrze zimowym i letnim r. ak. 2024/2025. Przydział osób prowadzących i koordynatorów do zajęć dydaktycznych przewidzianych w semestrze zimowym r. ak. 2024/2025, uzupełnienie grup przedmiotów. Określenie zajęć i sformowanie grup zajęciowych, jeśli rekrutacja została zakończona);
7. do dnia 07.10.2024 (na studiach stacjonarnych) i do dnia 14.10.2024 (na studiach niestacjonarnych) przeprowadzenie rejestracji elektronicznej studentów (także

- obcokrajowców) do grup zajęciowych prowadzonych w semestrze zimowym r. ak. 2024/2025 lub ręczne uzupełnienie składów grup zajęciowych (w przypadku nieuruchomienia rejestracji elektronicznej na zajęcia), dokonanie korekty zgodnie z zasadami dotyczącymi liczebności grup określonymi w aktualnym komunikacie Dziekana;
8. do dnia 30.09.2024 - przekazanie prowadzącym zajęcia dydaktyczne zatwierdzonego planu przydziału zajęć i godzin dydaktycznych na bieżący rok akademicki (indywidualna karta obciążeń dydaktycznych - druk z systemu USOS; załącznik nr 1 do Zasad, do Zarządzenia Nr 173/2023 Rektora UW r z dnia 7 VII 2023 r. w sprawie wprowadzenia Zasad organizacji procesu dydaktycznego w Uniwersytecie Wrocławskim, z póź. zm.); przekazanie dziekanowi kart obciążeń w wersji elektronicznej (w przypadku późniejszej aktualizacji przydziałów należy przekazać zaktualizowaną kartę obciążeń).

II. Dziekanat

1. do dnia 10.05.2024 - wygenerowanie protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych terminu zerowego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych - zaocznych (dotyczy ostatnich etapów studiów: termin ten przysługuje studentom po 6 sem. studiów I stopnia i po 4 sem. studiów II stopnia);
2. do dnia 03.06.2024 - wygenerowanie pozostałych protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych;
3. w dniu 17.06.2024 – zamknięcie protokołów zaliczeń przedmiotów w semestrze letnim na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
4. w dniu 01.07.2024 – zamknięcie protokołów egzaminów z sesji letniej;
5. w dniu 01.07. 2024 – dodatkowe otwarcie protokołów zaliczeń na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w celu umożliwienia wpisów ocen po przedłużeniu zaliczania przedmiotu z semestru letniego;
6. do dnia 15.07.2024 - rozliczenie sesji letniej (również studentom zagranicznym, wydanie transkryptu ocen studentom zagranicznym kończącym studia);
7. w dniu 02.09.2024 – otwarcie protokołów egzaminów poprawkowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
8. w dniu 13.09.2024 – zamknięcie protokołów egzaminów poprawkowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
9. do dnia 15.07.2024 - rozliczenie roku na studiach doktoranckich i w kolegium doktorskim, zapisy doktorantów na kolejny rok;
10. w dniu 20.09.2024 otwarcie protokołów egzaminacyjnych (na jeden dzień) dla osób z przedłużeniem sesji poprawkowej oraz przedłużeniem terminu zaliczeń seminariów dyplomowych;

11. do dnia 23.09.2024 - rozliczenie sesji letniej poprawkowej, zapisy studentów na kolejny semestr;
12. do dnia 27.09.2024 - zakończenie uaktualniania list studentów.

III. Prowadzący zajęcia dydaktyczne*

1. do dnia 10.05.2024 - sprawdzenie kompletności i poprawności danych dotyczących praktyk studenckich (koordynatorzy praktyk studenckich);
2. do dnia 10.05.2024 - sprawdzenie zgodności zapisów przedmiotów na koncie w USOSweb i zgłoszenie poprawek do sekretariatów dydaktycznych;
3. do 17.06.2024 – wypełnienie w USOSweb protokołów zaliczeń na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
4. do dnia 17.06.2024 - wypełnienie w USOSweb protokołów terminu zerowego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych - zaocznych (dotyczy ostatnich etapów studiów: termin ten przysługuje studentom po 6 sem. studiów I stopnia i po 4 sem. studiów II stopnia);
5. do dnia 10.07.2024 - złożenie sprawozdania z zajęć dydaktycznych przeprowadzonych w bieżącym roku akademickim (dotyczy pracowników i doktorantów Wydziału Filologicznego);
6. do dnia 01.07.2024 - wypełnienie w USOSweb protokołów egzaminacyjnych terminu podstawowego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych - zaocznych**;
7. w dniu 01.07.2024 – dodatkowe otwarcie protokołów zaliczeń na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w celu umożliwienia wpisów ocen po przedłużeniu zaliczania przedmiotu z semestru letniego;
8. do dnia 20.07.2024 - wypełnienie w USOSweb protokołów zaliczeń i protokołów egzaminacyjnych na studiach podyplomowych**;
9. do dnia 14.06.2024 - uzupełnienie w USOSweb informacji o terminach i miejscu konsultacji w sesji letniej r. ak. 2023/24 (egzaminacyjnej i poprawkowej) oraz w okresie poza urlopem;
10. do dnia 15.07.2024 - wypełnienie w USOSweb protokołów zaliczeń i protokołów egzaminacyjnych w kolegium doktorskim**;
11. do dnia 13.09.2024 – wypełnienie w USOSweb protokołów egzaminów poprawkowych i seminariów dyplomowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych – zaocznych**;
12. 20.09.2024 – wypełnienie protokołów dla osób z przedłużeniem sesji poprawkowej;

13. do dnia 3.10.2024 - umieszczenie informacji o terminie i miejscu konsultacji w semestrze zimowym.

*prowadzący zajęcia dydaktyczne: pracownicy (etatowi), pracownicy zewnętrzni (nieetatowi) i doktoranci instytutów/katedr

**w terminie późniejszym wyłącznie po uzyskaniu zgody Dziekana (właściwego Prodziekana, Kierownika Studiów Doktoranckich i Kolegium Doktorskiego)

I. ogólnej


a. dla danego kierunku (odpowiedzialni koordynatorzy USOS w Instytutach/Katedrach)

b. dla studiów doktoranckich i kolegium doktorskiego (odpowiedzialny dziekanat SSDWF i KDWF)

c. dla studiów podyplomowych (odpowiedzialni Kierownicy studiów podyplomowych) lub

II. indywidualnej dla danego prowadzącego (na jego pisemny wniosek).

Dziekan Wydziału Filologicznego



dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UW