

NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE DLA STUDENTÓW





KONTAKT Z WYKŁADOWCAMI



1

Elektroniczny kontakt z wykładowcami jest możliwy **tylko** przez adres internetowy w domenie **uwr.edu.pl**, a także przez powiązane z pocztą konto w aplikacji Microsoft Teams.

2

Godziny i forma konsultacji są podane na profilach pracowników w USOS-ie, na stronie Instytutu Filologii Słowiańskiej w zakładce Studia -> [Pracownicy IFS](#) oraz w menu bocznym [Aktualności](#).

3

Forma konsultacji (stacjonarna lub zdalna) zależy od obostrzeń epidemicznych i od wykładowcy. Przed konsultacjami informację tę należy sprawdzić na profilu pracownika

4

Pisząc do wykładowców, pamiętajmy o podaniu informacji, na którym roku studiów jesteśmy. Jest to szczególnie ważne w korespondencji między studentami a prodziekanami lub zastępcami dyrektorów. Podanie **imienia, nazwiska, roku i kierunku studiów** pozwoli osobom, do których piszemy, przyspieszyć proces rozpatrywania sprawy.

5

Sprawę, z którą zgłaszamy się do wykładowców, prodziekanów lub zastępców dyrektorów, ujmujemy w sposób **konkretny i precyzyjny**. Jeśli jakiś problem wymaga szerszego omówienia, przyjdźmy na konsultacje stacjonarne.

6

Pytania odnośnie do organizacji zajęć lub przepisania do grup, uzyskania urlopu dziekańskiego, indywidualnej organizacji studiów, problemów z zaliczeniami, reaktywacji lub innych spraw życiowych należy kierować do zastępcy dyrektora ds. dydaktycznych – [dr Sylwii Wójtowicz-Marszał](#).

7

Zapytania dotyczące dyplomowania, programów oraz punktacji w systemie USOS należy kierować do zastępcy dyrektora ds. organizacyjnych i programowych – [dr Agnieszki Kołodziej](#).

8

Sprawę, z którą zgłaszamy się do wykładowców, prodziekanów lub zastępców dyrektorów, ujmujemy w sposób **konkretny i precyzyjny**. Jeśli jakiś problem wymaga szerszego omówienia, przyjdźmy na konsultacje stacjonarne.

ZALICZANIE SEMESTRU



1

Zaliczenia przedmiotów należy uzyskać **przed zakończeniem semestru**, to znaczy przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

2

Uzyskanie zaliczenia seminarium na ostatnim semestrze studiów jest możliwe tylko wtedy, gdy student spełni **wszystkie warunki zaliczenia podane w sylabusie**. Jednym z nich jest zazwyczaj **przedstawienie promotorowi gotowej lub zaawansowanej pracy dyplomowej**.

3

Na przedmioty fakultatywne i/lub opcyjne **zapisujemy się w sposób przemyślany**. Jesteśmy bowiem zobligowani do zrealizowania przedmiotów, na które się zapisaliśmy. **Niezaliczone przedmioty należy powtórzyć**, a **każde powtarzanie** przedmiotu w kolejnych semestrach **jest płatne**. To samo dotyczy przedmiotów obligatoryjnych – każde powtarzanie niezaliczonych przedmiotów na kolejny semestr jest płatne.

4

Możemy uzyskać wpis na wyższy semestr z deficytem punktów tylko wtedy, gdy deficyt ten **nie przekracza 6 ECTS** w semestrze i **12 ECTS** w roku, przy czym sumaryczny deficyt z wszystkich semestrów nie może przekroczyć **14 punktów ECTS**. Warunkowy wpis na wyższy semestr wiąże się z koniecznością powtórzenia – za opłatą – zaległych przedmiotów.

5

Dopuszczalny deficyt punktów ECTS dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia po pierwszym semestrze studiów wynosi **4 ECTS**, jeśli okresem rozliczeniowym jest semestr, a **8 punktów**, jeśli okresem rozliczeniowym jest rok. Dopuszczalny deficyt punktowy nie obowiązuje w odniesieniu do przedmiotów kontynuowanych.

6

Zawsze sprawdzamy w systemie USOS liczbę punktów przypisaną do przedmiotów obligatoryjnych, fakultatywnych i/lub opcyjnych. Zwracamy uwagę, czy jest ona zgodna z liczbą punktów przewidzianą w obowiązującym nas [planie \(programie\) studiów](#), który jest dostępny na stronie internetowej instytutów. O wszelkich rozbieżnościach i wątpliwościach informujemy zastępcę ds. programowych – [dr Agnieszkę Kołodziej](#).

7

Jeśli w planach na naszym kierunku są przewidziane praktyki zawodowe – lub jeśli zadeklarowaliśmy odbycie praktyk – to jesteśmy zobligowani do ich zrealizowania.

8

Przedłużenie sesji poprawkowej w semestrze zimowym można uzyskać maksymalnie do **x marca 2023 r.** Podanie w sprawie przedłużenia sesji można składać do **x lutego 2023 r.** Pozwolenie na przedłużenie sesji można uzyskać wyłącznie z ważnych powodów, poświadczonych stosowną dokumentacją.

9

Podanie o **Indywidualną Organizację Studiów** można złożyć **niezwłocznie po rozpoczęciu semestru** lub **zaraz po zaistnieniu związanych z pandemią wydarzeń losowych.** Stosowne podanie, zaadresowane do prodziekan [dr hab. Moniki Zaśko-Zielińskiej, prof. UW](#), opiniujemy u zastępcy dyrektora ds. dydaktycznych [dr Sylwii Wójtowicz-Marszał.](#)

10

Wszystkie informacje bieżące związane z lektoratem języka obcego uzyskujemy w [Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych](#) (SPNJO). W sprawie zajęć z wychowania fizycznego zwracamy się do [Uniwersyteckiego Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu](#) (UCWFIS).

WARTO BYĆ NA BIEŻĄCO...



1

...i śledzić aktualne informacje na stronie [Instytutu Filologii Słowiańskiej](#) oraz na stronie internetowej [Wydziału Filologicznego](#).

2

Na stronie Instytutu Filologii Słowiańskiej znajdują się informacje bieżące – ogłoszenia o zapisach, komunikaty dyrekcji, zaproszenia na konferencje i inne wydarzenia, aktualne harmonogramy zajęć, programy studiów, oferta stypendiów i programów studenckich, instrukcje dla studentów oraz wiele innych przydatnych informacji.

3

Na [uniwersyteckiej stronie głównej](#) publikowane są ważne informacje dotyczące życia uczelni – np. [organizacja roku akademickiego](#). Komunikaty Rektora i ważne zarządzenia znajdziesz w [BIP-ie](#).

4

Na stronie [Wydziału Filologicznego](#) publikowane są komunikaty Dziekana, godziny otwarcia dziekanatu i informacje na temat stypendiów.

5

Zarządzenia i Komunikaty Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Dziekana Wydziału Filologicznego zamieszczane są również na stronie Instytutu Filologii Słowiańskiej w menu bocznym [Aktualności](#).

6

Wszystkich studentów obowiązuje [regulamin studiów](#). Znajdują się w nim informacje dotyczące możliwości wzięcia urlopu, zmiany kierunku lub trybu studiów, organizacji egzaminów i innych ważnych kwestii.

7

Wszystkie aktualne informacje na temat wyjazdów erasmusowych znajdują się w zakładce Współpraca - > [Stypendia i programy](#). W przypadku pytań należy skontaktować się z instytucyjnymi koordynatorkami Erasmus+: [dr Joanną Kulą](#) i [dr Lenką Ptak](#).

8

Wnioski o reaktywację na studia lub przeniesienie z innej uczelni składamy najpóźniej miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego.

9

Wnioski o powtarzanie przedmiotu czy wpis na wyższy semestr z deficytem punktów składamy przed zakończeniem poprzedniej sesji poprawkowej (czyli w połowie września – przed semestrem zimowym, w połowie lutego – przed semestrem letnim).

10

Wnioski o IOS, ewentualne przeniesienie do grupy, zmianę promotora – najpóźniej do końca drugiego tygodnia od rozpoczęcia semestru.

11

Wnioski o przepisanie nadwyżki punktów ECTS na nowy semestr – najpóźniej do końca drugiego tygodnia od rozpoczęcia semestru.

12

Procedura składania pracy dyplomowej jest szczegółowo opisana na stronie Wydziału Filologicznego w zakładce [Dyplomowanie](#) oraz na stronie Instytutu Filologii Słowiańskiej również w zakładce [Dyplomowanie](#).

13

W sprawach związanych z procedurą odbywania praktyk zawodowych należy się kontaktować z instytutowym koordynatorem praktyk [dr. Marcinem Borowskim](#).

14

Informacje o Studenckich Kołach Naukowych działających w Instytucie Filologii Słowiańskiej znajdują się w zakładce [Kółka naukowe](#).

STUDENCKI SAVOIR-VIVRE



1

Korespondując z wykładowcami, pamiętajmy o grzeczności językowej. Reguły zwracania się do wykładowców znajdziemy między innymi na stronie Instytutu Filologii Polskiej (gotowy wzornik do pobrania [TUTAJ](#)).

2

Gdy przychodzimy na konsultacje do prodziekanów, wykładowców, przedstawmy się i krótko zasygnalizujmy, w jakiej sprawie przyszliśmy. Np.:

*Dzień dobry, Jakub Iksiński,
drugi rok filologii polskiej.
Przychodzę w sprawie urlopu
dziekańskiego...*

*Dzień dobry, Anna Samograj,
trzeci rok niderlandystyki.
Chciałabym spytać o wyjazdy
w ramach programu MOST...*

3

Jeśli chcemy zadzwonić do wykładowców w aplikacji Teams, spytajmy najpierw o taką możliwość (na czacie lub w mejlu).





**W tym semestrze powtarzam przedmiot.
Jak mam się na niego zapisać?**



Jeśli przed zapisami zadbałeś(-aś) o wszystkie formalności (czyli otrzymanie zgody Dziekana pod odpowiednim wnioskiem), to przedmiot powinien być widoczny w Twojej ofercie zapisów na zajęcia. Jeśli tak nie jest i nie możesz się na niego zapisać, skontaktuj się z p. [Krzysztofem Bałabanem](#).



**Jestem po reaktywacji na studia.
Jak mam zapisać się na zajęcia?**



Informacji o terminach zapisów szukaj na naszej stronie internetowej. Zapisy odbywają się zwykle tydzień przed rozpoczęciem semestru. Na początku semestru są jeszcze korekty zapisów, podczas których masz szansę zmienić wybraną wcześniej grupę.



Muszę powtórzyć niezaliczony przedmiot fakultatywny, ale okazało się, że nie ma go już w ofercie dydaktycznej. Co robić?



Jeśli przedmiotu nie ma w aktualnym planie zajęć i nie możesz się na niego zapisać, to możesz wybrać inny, dostępny – ale koniecznie poinformuj o tym dziekanat. Jak najszybciej złóż wniosek o zaliczenie wybranego przedmiotu fakultatywnego na poczet tego, którego już nie ma. Wniosek, zaadresowany do właściwego prodziekana, prześlij do zaopiniowania do zastępcy ds. dydaktycznych.



Muszę powtórzyć seminarium, ale mój promotor nie prowadzi obecnie takich zajęć. Czy muszę zmienić promotora?



Nie musisz. Jeśli Twój promotor nie jest na urlopie i zgodzi się nadal Cię prowadzić, to zwróć się do pani mgr. inż. Krzysztofa Bałabana z prośbą o zapisanie Cię na seminarium do tej osoby.



Mój promotor, u którego nie dokończyłem(-am) pisanie pracy, jest na urlopie rocznym // jest na emeryturze. Czy jeśli chcę teraz dokończyć pisanie pracy, to muszę zmienić promotora?



Tak, musisz zmienić promotora. Wykładowca, który przebywa na urlopie naukowym, urlopie zdrowotnym lub który jest już na emeryturze, nie może pełnić funkcji promotora. Złóż odpowiedni wniosek o zmianę promotora (formularz znajdziesz [TUTAJ](#)). Jeśli Twój obecny promotor jest na emeryturze, nie potrzebujesz jego podpisu – stosowną adnotację na wniosku doda osoba opiniująca podanie. A podanie prześlij do [zastępcy ds. dydaktycznych](#).



Chcę zmienić grupę zajęciową. Czy to możliwe?



Nie zalecamy zmiany grup zajęciowych. Podczas zapisów możesz indywidualnie wybrać termin większości zajęć. Jeśli jednak znajdziesz się w trudnej sytuacji i zmiana jest konieczna, skontaktuj się z [zastępcą ds. dydaktycznych](#). Dobrym wyjściem jest również zamiana z drugą osobą z grupy, do której chcesz dołączyć (a druga osoba zajmie Twoje miejsce).



**Co na studiach II stopnia
oznacza „wybór profilu”?**



To znaczy, że poprosimy Cię o wybranie seminarium magisterskiego pasującego do profilu Twoich studiów. Jeśli realizujesz przedmioty z profilu językoznawczego, wybierz seminarium językoznawcze, a jeśli idziesz ścieżką literaturoznawczą, zapisz się na seminarium z literaturoznawstwa. Ta spójność jest bardzo ważna i pozwoli uniknąć komplikacji przy obronie pracy dyplomowej.

**Studentom wszystkich lat w Instytucie
Filologii Słowiańskiej życzymy dobrego
i satysfakcjonującego roku
akademickiego!**

