

MÓJ PLAN NA UDANĄ SESJĘ



1

Pilnuję **terminarza** kolokwiów i prac. To mój rozkład jazdy na najbliższe tygodnie.

2

Pod koniec semestru muszę **podpiąć** przedmioty – zwykle ok. 4 tyg. przed sesją. Niezbędne szczegóły znajdę na stronie USOSweb, w zakładce "podpięcia".

3

Do końca okresu zajęć dydaktycznych muszę uzyskać **zaliczenia** przedmiotów.

4

Sprawdzam, czy moja ocena jest już w USOS-ie – mam na to **3 dni robocze** po wpisaniu zaliczeń. Jeśli ocena jest niewłaściwa lub wcale jej nie ma – jak najszybciej kontaktuję się z prowadzącym zajęcia.

5

Jeśli okazuje się, że z **przyczyn niezawinionych przeze mnie** nie zdążę uzyskać zaliczenia z jakiegoś przedmiotu przed końcem zajęć w semestrze, to:

- a. Ze strony Wydziału Filologicznego pobieram *Podanie o przedłużenie zaliczenia przedmiotu* oraz załącznik, w którym prowadzący będzie mógł mejlowo wyrazić swoją zgodę (<http://wfil.uni.wroc.pl/wzory-podan-dla-studentow/>).
- b. Wypełnione podanie wraz ze zgodą prowadzącego przesyłam do dyrektora ds. dydaktycznych (dr Sylwii Wójtowicz-Marszał), który po wyrażeniu zgody przekaze je do dziekanatu oraz do mojej wiadomości.
- c. Kopię podania z wyrażoną zgodą przekazuję prowadzącemu i ustaliam termin zaliczenia tak, aby **uzyskać ocenę przed 16.02.2020.**

6

Mam prawo do zdawania egzaminów w dwóch terminach: w sesji egzaminacyjnej i poprawkowej.

7

Jeśli z powodu choroby nie mogę przystąpić do któregoś z egzaminów w sesji egzaminacyjnej, niezwłocznie usprawiedliwiam swoją nieobecność (na podstawie stosownego zaświadczenia) u egzaminatora lub dyrektora ds. dydaktycznych (por. & 29. pkt 7 Regulaminu studiów).

8

Trzy dni robocze po wpisaniu ocen ze zdanych egzaminów sprawdzam, czy na moim koncie w USOS-ie wszystko się zgadza. Jeśli jakiejś oceny brakuje lub jest ona błędna, jak najszybciej zwracam się do prowadzącego.

9

Jeśli z ważnych powodów, które mogę udokumentować, nie mogę przystąpić do egzaminu w sesji poprawkowej lub ten egzamin był dla mnie pierwszym terminem, składam podanie o przedłużenie sesji poprawkowej:

- a. Pobieram i wypełniam odpowiedni formularz ze strony Wydziału Filologicznego (<http://wfil.uni.wroc.pl/wzory-podan-dla-studentow/>).
- b. Dołączam **zaświadczenie lekarskie** lub inny dokument poświadczający zaistniałą sytuację.
- c. Przesyłam te dokumenty do dyrektora ds. dydaktycznych (dr Sylwii Wójtowicz-Marszał), który zaopiniuje moją prośbę i przekaże ją do dziekanatu.
- d. Z kopią podania i potwierdzeniem zgody z dziekanatu zgłaszam się do egzaminatora, aby ustalił mi dodatkowy termin egzaminu.

10

Do trzech dni po ogłoszeniu wyników egzaminu w sesji poprawkowej sprawdzam, czy moja ocena została poprawnie wpisana do USOS-u.

Finis coronat opus

La fin couronne l'œuvre

**Кінець – справи
вінець**

Das Ende krönt das Werk

Koniec wieńczy dzieło

Konac djelo krasi

The end crowns the work

Конец – делу венец

Koniec dílo krášlí

איז אלעס גוט, אז דער סוף איז גוט

El fin corona la obra

Het einde kroont het werk!

