

**INSTRUKCJA REJESTRACJI
NA PRZEDMIOTY I DO GRUP ZAJĘCIOWYCH
ORAZ
NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA**

NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA



Co to jest rejestracja na zajęcia?



Rejestracja na zajęcia (zapisy) polega na dopisaniu na przedmioty i do grup zajęciowych w danym cyklu dydaktycznym.

Każdy student UWr jest zapisany w systemie USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studiów). Jest to system informatyczny służący do zarządzania tokiem studiów.

USOSweb jest aplikacją internetową, która umożliwia przez przeglądarkę internetową m.in. rejestrację na zajęcia, prezentację elektronicznego indeksu studenta, udostępnianie wybranych informacji przechowywanych w bazie USOS.

Prowadzący zajęcia wypełniają protokoły elektronicznie w systemie USOSweb i mogą wystawić ocenę wyłącznie tym studentom, których nazwiska pojawią się w protokole. Dlatego też ważne jest, aby stan systemu zapisów (rejestracji) był zgodny ze stanem faktycznym grup.



Czy rejestracja to jest to samo, co zapisywanie się na zajęcia?



Tak. Rejestracja na zajęcia bywa określana mianem "zapisy na zajęcia".



Kiedy rejestrujemy się na zajęcia?



Rejestracja na zajęcia (zapisy) jest przeprowadzana dwa razy do roku – w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem semestru zimowego i letniego. Zapis na zajęcia realizowane w semestrze jest obowiązkiem każdego studenta i jest dokonywany z konta studenta po zalogowaniu w systemie USOSweb. Niezbędne szczegóły podawane są na naszej stronie www, w okresie poprzedzającym rejestrację.



**Czy podpięcie przedmiotu,
to jest to samo co rejestracja?**



Nie. Podpięcie przedmiotu to wskazanie w ramach którego programu (kierunku) i etapu (semestru/roku) dany przedmiot jest zaliczany. Przedmiot musi być prawidłowo podpięty, aby system mógł rozliczyć studenta z przedmiotów wymaganych w danym semestrze/roku. W związku z tym ważne jest, aby student pamiętał o podpięciu każdego przedmiotu zarówno pod właściwy program, jak i etap studiów.



**Kiedy podpinamy przymioty
do programu/etapu?**



Na Wydziale Filologicznym UW r student sam może podpinąć przedmioty tuż pod koniec semestru – zwykle ok. 4 tyg. przed sesją. Niezbędne szczegóły podawane są na stronie USOSweb, w zakładce "podpięcia".

INSTRUKCJA REJESTRACJI NA PRZEDMIOTY I DO GRUP ZAJĘCIOWYCH

DOKUMENTY

- ▶ [strona główna](#)
- ▶ [informacje/ogłoszenia](#)
- ▶ [instrukcje](#)
- ▶ [konta bankowe uczelni](#)
- ▶ [podpęcia](#)
- ▶ [podstawowe dokumenty dot. organizacji i toku studiów](#)
- ▶ [Office365](#)
- ▶ [RODO](#)

KALENDARZ REJSTRACJI

POMOC MATERIALNA

KONTAKT



Unia Europejska

ostatnia migracja danych: ok. 4 godziny temu

ostatnia modyfikacja tego dokumentu: 7 dni temu

Witaj w systemie USOSweb Uniwersytetu Wrocławskiego

System **USOSweb** jest jedną z wielu aplikacji webowych współdziałającą z **Uniwersyteckim Systemem Obsługi Studiów** (w skrócie **USOS**), często nazywaną **"wirtualnym dziekanatem"**, do której mają dostęp studenci, doktoranci i pracownicy naukowo-dydaktyczni.

Na tej stronie znajdują się podstawowe informacje o migracji danych, zmianie danych osobowych oraz logowaniu.

Zapoznaj się również z pozostałymi **DOKUMENTAMI** dostępnymi w menu po lewej stronie. **Będą tam zamieszczone ważne informacje w trakcie trwania Twoich studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.**

Będziesz także korzystać z innych aplikacji webowych stanowiących ważny element systemu USOS. Są to:

- **APD**

Archiwum Prac Dyplomowych, w którym przejdziesz przez proces przygotowawczy do obrony swojej pracy dyplomowej,

- **Ankieter**

Serwis udostępniający do wypełnienia ankiety na różne tematy dla studentów, absolwentów oraz pracowników, wypełniając ankietę można wyrazić opinie na różne tematy i tym samym wpływać na podejmowane na Uczelni decyzje.

- **USOSul**

Rejestracja żetonowa, gdzie będziesz mógł zapisać się na zajęcia z wychowania fizycznego oraz z języków obcych

Logowanie

Loginem do konta w systemie USOSweb dla studentów i doktorantów jest numer albumu zaś dla pracowników unikatowy identyfikator złożony zwykle z imienia i nazwiska.

W razie problemów z logowaniem do systemu postępuj wg poniższej instrukcji:

1. jeśli nie pamiętasz loginu, to skontaktuj się z dziekanatem/sekretariatem bądź wydziałowym/institutowym informatykiem
2. jeśli nie pamiętasz hasła, to skorzystaj z opcji **"zapomniane hasło"**, która wymaga posiadania aktualnego **prywatnego adresu e-mail**

W przypadku pracowników zatrudnionych etatowo adres ten jest pobierany z bazy kadrowej - Dział Kadr

Hasło powinno składać się z co najmniej 8 znaków (duże/małe litery i cyfry) i nie może zawierać polskich liter.

3. jeśli adres e-mail jest niepoprawny, to udaj się do odpowiedniej jednostki (czyt. **"Zmiana danych osobowych"**) w celu jego

Otwórz przeglądarkę internetową i wejdź na stronę: <https://usosweb.uni.wroc.pl/>

W prawym górnym rogu kliknij „zaloguj się”.

Logowanie do USOSWeb



Uniwersytet
Wrocławski

Aby korzystać z serwisów internetowych, musisz być pracownikiem lub studentem.
Wprowadź swój login i hasło

Identyfikator:

Hasło:

☐ Pamiętaj mnie

WYCZYŚĆ ZALOGUJ

[zapomniane hasło](#) | [English version](#)

Wpisujemy „Login” (numer indeksu) oraz „Hasło” (otrzymane hasło jednorazowe lub własne), klikamy „**ZALOGUJ**”

W przypadku zapomnienia lub utraty hasła, można skorzystać z funkcji „**zapomniane hasło**”.

Student **pierwszego roku studiów stacjonarnych** uczęszcza na zajęcia i zapisuje się w systemie USOSweb do grup przygotowanych przez Komisję Rekrutacyjną.

Dostęp do USOSa jest przydzielany przez Dziekanat.

Może zdarzyć się sytuacja, że nie wszyscy studenci uzyskają możliwość zapisów w I. turze rejestracji na zajęcia, np. jeżeli nie będą wpisani do systemu. W takim wypadku należy zapisać się w kolejnej turze rejestracji.

Rejestracja na przedmioty i do grup zajęciowych



Na pasku menu USOSWeb kliknij **DLA STUDENTÓW**



Rejestracja

Zarejestruj się na przedmioty lub egzaminy, obejrzyj aktualny stan Twojego koszyka rejestracji...

Wybierz opcję **Rejestracja**

Kalendarz rejestracji

Kalendarz rejestracji

Poradźta lista uwzględnia jedynie związane z Tobą rejestracje. Jeśli wiesz, że jakaś rejestracja powinna się na niej pojawić, to skontaktuj się ze swoim doradcą - być może nie otrzymałeś do niej dostępu wskutek błędów?

Pełna lista wszystkich rejestracji jest dostępna w dziale [Aktualności](#)

Konwersatorium 03-01-Hist30-k1 → [pokaż przedmioty związane z tą rejestracją](#)

→ **pokaż przedmioty związane z tą rejestracją**

→ **w trakcie, ok. 1 dzień i 23 godz. do zakończenia**
2011-04-28 12:00 - 2011-05-12 12:00

Rejestracja bezpośrednia do grup - odmiana "kto pierwszy" [opis]

I tuś
rejestracja

→ **Przejdź do rejestracji**

Wykład kursowy: Historia sztuki średniowiecznej powszechnej, polskiej 03-01-Hist30-P1
→ [pokaż przedmioty związane z tą rejestracją](#)

zakończona	Rejestracja bezpośrednia do grup - odmiana "kto pierwszy" [opis]
03-01-Hist30-P1 2011-04-28 12:00 - 2011-05-12 12:00	Rejestracja bezpośrednia do grup - odmiana "kto pierwszy" [opis]
zakończona	Rejestracja bezpośrednia do grup - odmiana "kto pierwszy" [opis]
03-01-Hist30-P1 2011-04-28 12:00 - 2011-05-12 12:00	Rejestracja bezpośrednia do grup - odmiana "kto pierwszy" [opis]

Zajęcia problemowo-specjalizacyjne 3 03-01-Hist30-P1 → [pokaż przedmioty związane z tą rejestracją](#)

zakończona	Rejestracja bezpośrednia do grup - odmiana "kto pierwszy" [opis]
03-01-Hist30-P1 2011-04-28 12:00 - 2011-05-12 12:00	Rejestracja bezpośrednia do grup - odmiana "kto pierwszy" [opis]

W kalendarzu rejestracji zobaczysz wszystkie rejestracje, do których masz dostęp.

(Nie wszystkie przedmioty, na które musisz się zarejestrować, znajdują się w tej samej rejestracji. W osobnych rejestracjach mogą być umieszczone: przedmioty wspólne dla wszystkich specjalności, przedmioty dla poszczególnych specjalności, seminaria itp.).

Przy wybranej rejestracji kliknij „**Przejdź do rejestracji**”.

Ekran rejestracji

WPROWADZENIE
REJESTRACJA
▶ kalendarz
▶ koszyk
▶ na przedmioty
▶ na egzaminy
▶ bezpośrednia do grup
▶ SPECJALIZACJA - Historia społeczeństw antycznych i cywilizacji bizantyjskiej
▶ MOJE STUDIA
▶ wstęp
▶ sprawdziany
▶ oceny
▶ podjęcia
▶ decyzje
▶ zaliczenia etapów
▶ rankingi

Rejestracja bezpośrednia do grup

SPECJALIZACJA - Historia społeczeństw antycznych i cywilizacji bizantyjskiej 05-DUH IIGT-spec1

🏠 wróć do kalendarza rejestracji

Wybór przedmiotu

Do końca tury pozostało: 31 dni
2012-09-29 00:00:00 2012-10-30 00:00:00

Wyswietlane są elementy 1..2 (spośród 2)

Przedmiot	Cykl dyd.	Zajęcia	Akcje
Wybitni politycy greccy 05-WPGK-11	2012/SZ	Wykład (1 grupa) Ćwiczenia (5 grup)	
Wyrocznie, wróżbiarstwo, misteria: Wierzenia i kult starożytnych Greków 05-WWMTW-11	2012/SZ	Wykład (1 grupa) Ćwiczenia (8 grup)	

Aby **zarejestrować** się na przedmiot, kliknij ikonę koszyka z zieloną strzałką



Zarejestrowanie na przedmiot zostanie potwierdzone komunikatem



Pomyślnie zarejestrowano na przedmiot

Aby **wyrejestrować** się z przedmiotu, kliknij ikonę koszyka z żółtą strzałką



Wyrejestrowanie z grupy zostanie potwierdzone komunikatem

Pomyślnie wyrejestrowano z przedmiotu

Ekran rejestracji

Wybór grup

<div>REJESTRUJ</div>							
Grupa	Zapisanych	Limit miejsc	Prowadzący	Opis grupy	Termin	Dedykacje	
ćwiczenia							
1	20	30	Prowadzący 1	Historia specjalność nauczycielska, 1 rok, 2 semestr	brak		<input checked="" type="radio"/>
2	11	30	Prowadzący 2	Historia specjalność nauczycielska, 1 rok, 2 semestr	brak		<input type="radio"/>
3	12	30	Prowadzący 3	Historia specjalność nauczycielska, 1 rok, 2 semestr	brak		<input type="radio"/>
4	8	30	Prowadzący 4	Historia specjalność nauczycielska, 1 rok, 2 semestr	brak		<input type="radio"/>

Jeżeli zajęcia przedmiotu mają **więcej niż jedną grupę**, pojawi się ekran wyboru grupy.








Wybierz grupę zajęciową, do której **należysz**, a następnie kliknij **REJESTRUJ**.

Zarejestrowanie do grupy zostanie potwierdzone komunikatem **Pomyślnie zarejestrowano na przedmiot**

Ekran rejestracji

Dodatkowe informacje

Przy nazwie każdego z przedmiotów widnieje cykl dydaktyczny, w którym przedmiot został uruchomiony oraz informacja o rodzajach zajęć realizowanych w obrębie tego przedmiotu. W kolumnie Akcje znajdują się następujące ikony:

-  • - wyświetlenie aktualnego stanu zapelnienia wszystkich grup należących do tego przedmiotu. Najechnanie myszką na pasek powoduje wyświetlenie informacji o liczbie osób zarejestrowanych i limicie miejsc;
-  • - wyświetlenie szczegółowej informacji o liczbie osób zarejestrowanych i limitach miejsc w poszczególnych grupach zajęciowych. Ponadto strona zawiera informacje o prowadzących grupy oraz terminach zajęć;
-  • - wyświetlenie szczegółowych informacji o rejestracji;
-  • - ikona informująca, że są wolne miejsca w danej grupie zajęciowej. Kliknięcie na ikonę spowoduje zarejestrowanie się na przedmiot;
-  • - ikona informująca, że nie ma wolnych miejsc w danej grupie zajęciowej.
-  • - ikona informująca, że zalogowany student jest już zarejestrowany na dany przedmiot. Kliknięcie na ikonę spowoduje wyrejestrowanie z przedmiotu;
-  • - ikona informująca, że zalogowany student jest już zarejestrowany na dany przedmiot, jednak nie ma możliwości wyrejestrowania z przedmiotu;

W przypadku błędnego zarejestrowania się na przedmiot istnieje możliwość **wyrejestrowania się** z danego przedmiotu. W tym celu należy wejść do modułu Koszyk i kliknąć na ikonę w przy błędnie wybranym przedmiocie.

Podpinanie przedmiotów

Oprócz zarejestrowania do grupy zajęciowej KONIECZNE JEST PODPIĘCIE KAŻDEGO PRZEDMIOTU POD PROGRAM I ETAP, czyli wskazanie w ramach którego programu (kierunku) i etapu (semestru/roku) dany przedmiot jest zaliczany. Przedmiot musi zostać prawidłowo podpięty, aby system mógł rozliczyć studenta z przedmiotów wymaganych w danym semestrze/roku.

Aby podpiąć przedmioty, przejdź do menu DLA STUDENTÓW - MOJE STUDIA a następnie kliknij PODPIĘCIA.

Na Wydziale Filologicznym UW student sam może podpinać przedmioty tuż pod koniec semestru - zwykle ok. 4 tyg. przed sesją. Niezbędne szczegóły podawane są na stronie USOSweb, w zakładce "podpięcia".