

PRZED SESJĄ...

INFORMACJE DLA PROWADZĄCYCH



Szanowni Państwo, w najbliższym czasie warto pamiętać, że:

1

Studenci powinni mieć możliwość otrzymania zaliczenia **do końca** okresu **zajęć dydaktycznych – 20.06.2023.**

2

Wystawienie oceny jest równoznaczne z wpisaniem jej **do systemu USOS**, co powinno nastąpić **do 21.06.2023.**

3

Wypełnienie protokołów terminu zerowego [termin przysługuje studentom ostatniego etapu studiów: po sem. 6 (studia I stopnia) i 4 (studia II stopnia)] - **do 21.06.2023.**

4

Informacje o terminach i miejscu konsultacji w sesji letniej (egzaminacyjnej i poprawkowej) oraz poza urlopem należy uzupełnić w USOSWeb do **16.06.2023.**

5

Z ważnych powodów, niezawinionych przez studenta, może się on starać o przedłużenie zaliczenia **przedmiotu i seminarium**. Do tego potrzebuje Państwa **zgody** ([odpowiednią formułę można wkleić do treści mejla](#)) i **akceptacji** właściwego dyrektora.

6

Zaliczenie przedmiotu na podstawie przedłużenia możliwe jest jedynie **do końca sesji egzaminacyjnej (4.07.2023)**, a nie poprawkowej. Zaliczenie **seminarium** na podstawie przedłużenia możliwe jest do końca sesji poprawkowej (**12.09.2023**).

7

Oceny uzyskane na podstawie przedłużenia zaliczenia będzie można wpisać **6.07.2023 – zgodnie z Komunikatem nr 1/2023 Dziekana Wydziału Filologicznego UW** z dnia 4 kwietnia 2023.

8

Wypełnienie protokołów egzaminów poprawkowych i seminariów dyplomowych do **14.09.2023**. Do **21.09.2023** wypełnienie protokołów dla osób z przedłużeniem sesji poprawkowej.

9

Po tym terminie informacje o błędnie wpisanych lub pominiętych ocenach trzeba przekazać do dziekanatu [na odpowiednim formularzu](#).

10

W ciągu **dwóch pierwszych tygodni** nowego semestru student może zgłaszać się z prośbą o zgodę na realizację przedmiotu w formie eksternistycznej. [Zgodę w postaci odpowiedniej formuły](#) można wkleić do treści mejla.