

# PRZED SESJĄ...

## INFORMACJE DLA PROWADZĄCYCH



## Szanowni Państwo, w najbliższym czasie warto pamiętać, że:

1

Studenci powinni mieć możliwość otrzymania zaliczenia **do końca** okresu **zajęć dydaktycznych**.

2

**Dwa tygodnie** przed sesją przekazujemy studentom informację o zasadach przeprowadzania zdalnego egzaminu.

3

Wystawienie oceny jest równoznaczne z wpisaniem jej do systemu USOS.

4

**Ostateczny termin** wpisywania ocen z **zaliczeń** przedmiotów w semestrze zimowym to **8.02.2022**.

5

Z ważnych powodów, niezawinionych przez studenta, może się on starać o przedłużenie zaliczenia przedmiotu. Do tego potrzebuje Państwa **zgody** (odpowiednią formułę można wkleić do treści mejla) i **akceptacji** właściwego dyrektora.

6

Zaliczenie przedmiotu na podstawie przedłużenia możliwe jest jedynie **do końca sesji egzaminacyjnej**, a nie poprawkowej.

7

Oceny uzyskane na podstawie przedłużenia zaliczenia będzie można wpisać **21.02.2022**.

8

Po tym terminie informacje o błędnie wpisanych lub pominiętych ocenach trzeba przekazać do dziekanatu na odpowiednim formularzu.

9

Jeśli student z ważnych powodów nie przystąpił do egzaminu i uzyskał przedłużenie sesji poprawkowej, to zgłosi się do Państwa z potwierdzeniem tej decyzji i prośbą o wyznaczenie terminu egzaminu w ciągu 10 dni od zakończenia sesji.

10

W ciągu **dwóch pierwszych tygodni** nowego semestru student może zgłaszać się z prośbą o zgodę na realizację przedmiotu w formie eksternistycznej. Zgodę w postaci odpowiedniej formuły można wkleić do treści mejla.