

# PRZED SESJĄ...

## INFORMACJE DLA PROWADZĄCYCH



## O czym warto pamiętać...

1

Sprawdzenie zgodności list studentów w ramach prowadzonych przedmiotów z semestru zimowego na koncie USOS i zgłoszenie poprawek do z-cy dyrektora ds. programowych i organizacyjnych dr [Agnieszki Kołodziej](#) - do 23.01.2023.

2

Sprawdzenie kompletności i poprawności danych dotyczących praktyk studenckich z semestru zimowego (opiekunowie praktyk studenckich) - do 23.01.2023.

3

Wypełnienie protokołów zaliczeń przedmiotów z semestru zimowego - do 9.02.2023.

4

Uzupełnienie w USOSweb informacji o terminach i miejscu konsultacji odbywanych w semestrze letnim 2022/2023 - do 24.02.2023.

5

Wypełnienie protokołów egzaminacyjnych - do 22.02.2023.

6

Wpisanie zaległych zaliczeń przedmiotów z semestru zimowego po uzyskaniu przedłużenia od z-cy dyrektora ds. dydaktycznych dr [Sylvii Wójtowicz-Marszał](#) - do 22.02.2023.

7

Wpisanie ocen z egzaminów poprawkowych - do 1.03.2023.

8

Wypełnienie w systemie USOS protokołów zaliczeń i protokołów egzaminacyjnych na studiach podyplomowych - do 01.03.2023.

9

Wypełnienie w USOSweb protokołów zaliczeń i protokołów egzaminacyjnych Kolegium Doktorskiego Wydziału Filologicznego (KDWF) - do 1.03.2023.

11

Wpisanie ocen do protokołów egzaminacyjnych dla osób z przedłużeniem sesji - do 06.03.2023.

12

**Uwaga:** Deficyt punktowy - deficyt ten nie może przekroczyć 6 ECTS w semestrze i 12 ECTS w roku, przy czym sumaryczny deficyt z wszystkich semestrów nie może przekroczyć 14 punktów ECTS -> [Uchwała RWF nr 59/2022](#).