

Regulamin Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia działającego w  
Instytucie Filologii Słowiańskiej Wydziału Filologicznego  
Uniwersytetu Wrocławskiego

§ 1

Instytutowy Zespół ds. Jakości Kształcenia działa na podstawie *Uchwały 119/2021 Rady Wydziału Filologicznego UW* z dnia 21.09.2021 roku w sprawie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości procesu kształcenia na studiach prowadzonych na Wydziale Filologicznym od roku akademickiego 2021/2022 oraz w sprawie zakresu zadań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia.

§ 2

Członków Zespołu oraz Przewodniczącego powołuje Rada Instytutu Filologii Słowiańskiej z rekomendacji Dyrektora Instytutu Filologii Słowiańskiej w cyklu kadencji. Udział w pracach Zespołu wymaga uprzedniej zgody osoby rekomendowanej.

§ 3

Członkowie Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia reprezentują cztery prowadzone w IFS kierunki studiów/specjalności – Filologia chorwacka z językiem serbskim, Filologia czeska, Filologia rosyjska, Filologia ukraińska.

§ 4

Członkiem Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia w IFS jest również Kierownik Praktyk Zawodowych, który w pracach Zespołu odpowiada za podejmowanie działań w zakresie monitorowania losów absolwentów, współpracę ze środowiskiem pracodawców oraz monitorowanie zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy.

§ 5

Rezygnacja z prac Zespołu przed upływem kadencji wymaga pisemnego wniosku członka Zespołu złożonego Dyrektorowi Instytutu Filologii Słowiańskiej.

§ 6

W razie potrzeby, w celu realizacji zadań, Zespół może w porozumieniu z Dyrekcją Instytutu Filologii Słowiańskiej zapraszać do doraźnej współpracy innych pracowników IFS.

§ 7

Zespół odpowiednio do obszaru swoich kompetencji wdraża procedury *Systemu zapewniania jakości procesu kształcenia na Wydziale Filologicznym* przyjętego w *Uchwale 119/2021 Rady Wydziału Filologicznego UW* z dnia 21.09.2021 r. w sprawie ustalenia wewnętrznego systemu zapewniania jakości procesu kształcenia na studiach prowadzonych na Wydziale Filologicznym od r. ak. 2021/2022 oraz w sprawie zakresu zadań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia oraz uczestniczy w procesie monitorowania jakości kształcenia zgodnie z procedurami cząstkowymi Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia.

§ 8

Do zadań Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia należy w szczególności:

1. Opiniowanie nowych programów studiów i korekt programów studiów.
2. Proponowanie zmian w programach studiów.

3. Opiniowanie sylabusów i korekt w sylabusach.
4. Weryfikowanie osiągnięcia efektów uczenia się na kierunkach studiów prowadzonych w Instytucie Filologii Słowiańskiej.
5. Weryfikowanie sposobu realizacji efektów uczenia się i prawidłowości stosowania punktacji ECTS.
6. Monitorowanie prawidłowości oceniania studentów w ramach poszczególnych przedmiotów.
7. Monitorowanie zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy.
8. Podejmowanie działań w zakresie monitorowania losów absolwentów i współpracy ze środowiskiem pracodawców.
9. Zachęcanie studentów do wypełniania ankiety ogólnowydziałowej jako narzędzia poprawy jakości kształcenia.

#### § 9

Posiedzenia Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia zwołuje Przewodniczący. Posiedzenie Zespołu może odbywać się, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Zespołu. O terminie, miejscu i porządku obrad członkowie Zespołu oraz osoby zaproszone są powiadamiane nie później niż tydzień przed terminem posiedzenia zwykłego. W sprawach niecierpiących zwłoki zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego może nastąpić bez zachowania tego terminu.

#### § 10

Zespół podejmuje decyzje podczas posiedzeń w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Decyzje mogą być również podejmowane na podstawie opinii Członków Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia przedstawianych Przewodniczącemu w formie pisemnej (drogą elektroniczną).

#### § 11

Przewodniczący na podstawie stanowiska przedstawionego przez Członków Zespołu w drodze głosowania podczas posiedzenia Zespołu lub wyrażonego przez Członków Zespołu drogą elektroniczną przygotowuje rekomendacje i przedstawia Dyrektorowi ds. dydaktycznych.

#### § 12

Na posiedzeniach Przewodniczący przedkłada Zespołowi do zatwierdzenia projekt porządku obrad, który jest zatwierdzany zwykłą większością w głosowaniu jawnym.

#### § 13

Zespół może rozpatrywać sprawy wniesione przez członków Zespołu, a nieobjęte projektem porządku obrad.

#### § 14

Podczas posiedzeń Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia wskazany przez Przewodniczącego Członek zespołu sporządza protokół, który podpisuje Protokolant oraz Przewodniczący; protokół jest przyjmowany podczas kolejnego posiedzenia Zespołu.

Regulamin przyjęty przez Instytutowy Zespół ds. Jakości Kształcenia w Instytucie Filologii Słowiańskiej w dniu 14 grudnia 2021 r.