

Zasady korzystania ze zbiorów Biblioteki IFS w czasie epidemii

Czytelnicy są zobowiązani do zasłaniania nosa i ust oraz zdezynfekowania rąk – dozownik z płynem dezynfekującym znajduje się w bibliotece przy wejściu. Osoby, które zaobserwowały u siebie jakiegokolwiek symptomy infekcji, proszone są o odłożenie wizyty w bibliotece na czas późniejszy.

WYPOŻYCZALNIA

1. Zamówienia należy składać mailowo na adres biblioteka.ifs@uwr.edu.pl z jednodniowym wyprzedzeniem. **Jednorazowo można zamówić pięć pozycji.** Najnowsze zbiory Biblioteki są widoczne w katalogu komputerowym Biblioteki Uniwersyteckiej (sygnatury z oznaczeniem FSI) – w tym przypadku przy składaniu zamówienia prosimy o podawanie sygnatur.
2. Aby wypożyczyć książki na następny semestr, należy rozliczyć się z poprzedniego.
3. Katalogi kartkowe są niedostępne dla użytkowników – dostęp do nich mają wyłącznie pracownicy biblioteki.
4. Przy stanowisku wypożyczeń i zwrotów może przebywać **tylko jedna osoba.** Pozostali czytelnicy powinni pozostać na zewnątrz zachowując zalecany dystans.
5. Zwracane materiały należy włożyć do pojemnika ustawionego na ladzie.
6. Zwroty są poddawane 7-dniowej kwarantannie. Po tym czasie są włączane do zbiorów i możliwe jest ich ponowne użytkowanie.

CZYTELNIA

1. Ze względów epidemicznych w czytelni może przebywać jednocześnie 7 użytkowników. Czytelnicy zajmują miejsca wskazane przez dyżurnego bibliotekarza. Dystans pomiędzy miejscami wynosi minimum 1,5 metra.
2. Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc w czytelni zalecane jest ich wcześniejsze rezerwowanie telefonicznie pod numerem 71 375 45 52 lub mailowo.
3. Nie ma możliwości wynoszenia książek i czasopism poza bibliotekę do skserowania. Dozwolone jest robienie zdjęć na własny użytek.

UWAGA STUDENCI I ROKU

Aby zapisać się do Biblioteki IFS należy zgłosić się z kartą zobowiązań. Osoby niezapisane nie mogą wypożyczać książek na zewnątrz.